

## CALENDARIO OPERATIVO

Le **richieste di tutte le sedute operative** dovranno essere presentate secondo la tempistica che verrà sempre pubblicata sul sito [www.motorizzazioneroma.eu](http://www.motorizzazioneroma.eu), in modo da permettere di poter richiedere l'aiuto di esaminatori esterni e non ridurre ulteriormente il numero delle sedute che la Sezione di Viterbo può concedere. Le istanze pervenute oltre il termine non saranno valutate.

Le richieste di tutte le sedute relative ai mesi di AGOSTO e SETTEMBRE (due domande separate ma con un'unica marca da bollo) verranno pubblicate in due periodi diversi per garantire una migliore programmazione.

**Entro il giorno 12 del mese precedente:** conferma provvisoria attraverso la pubblicazione sul sito internet [www.motorizzazioneroma.eu](http://www.motorizzazioneroma.eu) (Sezione Viterbo – TURNI) dell'intera programmazione assentita (tetto massimo di sedute concesse).

**Entro il giorno 16 del mese precedente:** ogni richiedente (Autoscuola e Agenzia) dovrà coprire finanziariamente tutte le sedute provvisoriamente concesse (inviando copia del bonifico definitivo per mail o portando l'originale se il pagamento non è effettuato on line), fermo restando il saldo dovuto per le sedute già svolte.

In caso di mancata copertura, si provvederà a decurtare il numero di sedute provvisoriamente accordate fino al numero di sedute che risultano finanziariamente coperte.